

## Demande de congé

**A remplir par les parents et à remettre au secrétariat**

### Informations sur l'/les élève(s)

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom (s) : \_\_\_\_\_

Classe (s) : \_\_\_\_\_

Titulaire -s : \_\_\_\_\_

### Informations sur le congé

Du: \_\_\_\_\_ au: \_\_\_\_\_ y compris

Motif de la demande :

**Toutes les demandes doivent être accompagnées d'un événement justificatif.**

Date: \_\_\_\_\_ Nom et prénom du responsable légal \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

### Décision de la direction

La demande de congé est acceptée

La demande de congé est refusée

Date et signature de la direction :

